|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Община Търговище |  | До |
| Гр. /с./ |  |  | Кмета на |
|  |  |  | община Търговище |
|  |  |  |  |
| Вх. № | Дата |  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за одобряване на План за за управление на строителните отпадъци
и/или План за безопасност и здраве

***(Уникален идентификатор на административната услуга – 2667)***

От:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1………………………………………...................………… ЕГН/ЕИК

*(възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)*

Адрес (седалище за ЮЛ): .....................................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………….……………............………..…

Телефон за контакти:.............................................., е-mail-адрес:................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2………………………………………...................………… ЕГН/ЕИК *(възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)*

Адрес (седалище за ЮЛ): .....................................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………….……………............………..…

Телефон за контакти:.............................................., е-mail-адрес:................................................................

**Желаем , на основание чл. 156 б, ал. 1 от ЗУТ, да одобрите инвестиционен проект**

* **План за безопасност и здраве и/или**
* **План за управление на строителните отпадъци**

**за обект:**….......……………………………………………………………………….……...............................................…

................................…………………………………………………………………….……...............................................…

................................…………………………………………………………………….……...............................................…

*(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния проект)*

находящ се в УПИ ….……..........................…. кв. №…...................…… по плана на …...........……….…….................,

ПИ с идентификатор ……………....……………………. по КК на…………………...…………………………………., с административен адрес:………………...…………...…………………………………………………...............………

За строежа има одобрен инвестиционен проект №: -………………… и разрешение за строеж №:РС…………….

**Приложения:**

* Три екземпляра от план за безопасност и здраве;
* Три екземпляра от план за управление на строителните отпадъци;
* Временна организация за безопасност на движението (когато е приложимо);
* Други…………………………………………………..........................……………………………

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

**Възможни начини за заплащане на административни услуги и получаване на готовия документ**

**Заплащане:**

* На гише в Центъра за административно обслужване в брой;
* На гише в Центъра за административно обслужване с банкова карта;
* Заплащането на заявена електронна административна услуга се извършва чрез [**Портал за електронни плащания**](https://pay.egov.bg/)
* По банков път по сметка на Община Търговище, както следва:

Обединена Българска банка

|  |  |
| --- | --- |
| BIC UBBSBGSFIBANBG60UBBS80028413869000 |   |
|  [Такси за административни услуги](https://www.targovishte.bg/eservices/file/PrilojeniaUslugi/Prilojenie5_AdministrativniUslugi.pdf) 44 80 07 |

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен**:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

1................................ 2................................

 *(подпис) (подпис)*