|  |  |
| --- | --- |
|       | ДОКМЕТА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА |

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на заповед за учредяване право на преминаване през**

**чужди поземлени имоти**

 (*Уникален идентификатор на административната услуга – 2114*)

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................, община………………..……….……, област………………..……………………………., ул. (ж.к.) …………………………………....................................., тел.: ………...................., електронна поща ............................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

**Заявявам** желанието си за издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти:

УПИ …................ от кв............., по плана на гр./с.................................., общ. Стражица.

…………………………………………………………………………………………………...

Правото на преминаване ми е необходимо поради следните причини:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

 **Прилагам следните документи:**

 1. Документ за собственост - копие, освен ако същият е вписан в имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в службата по вписванията …………..……. (отбележете със знак , когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Скица на имота;

3. Извадка от действащия ПУП за местността;

4. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на община Стражица);

 5. Декларация по чл.43 от АПК, че не е постигнато съгласие със собствениците на имоти, през които иска учредяване право на преминаване

 6. Проект на ПУП – 3 екземпляра;

 7. Задание за изработване на ПУП, съгласно чл.125 от ЗУТ;

 8. Предварително платена такса за право на преминаване към собственика на служещия имот;

 9. Становище от РИОСВ Велико Търново;

 10. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

  Плащането е извършено по електронен път

(отбележете със знак Х, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....................................................,

………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

  По електронен път на електронна поща…………………………..

Дата: ................................ Заявител: .....................................

*(подпис)*