ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....

Квитанция № .....

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е
издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл.147 от ЗУТ

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2130*)

1.От……..…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,

община....., област....., ул. (ж.к.) ……,

тел.: ……....., електронна поща .....

2.От……..…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,

община....., област....., ул. (ж.к.) ……,

тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от .....,

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес:гр./с.....,

тел....., електронна поща .....

УВАЖАЕМИ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам/е/ искането си да бъде издадено РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ на обект:

…….....

……..……

находящ се в гр./с/……квартал…….....поземлен имот /парцел/ № …… ул…….....

Прилагам/е следните документи /заверени за вярност/:

1. Документ за собственост
2. Пълномощно *(при необходимост*)
3. Виза за проектиране.
4. Становище на инженер-конструктор - за строежите по чл.147, ал.1, т.1, 3, 4, 5 , 6, 7, 14, 15, 16 и 17 от ЗУТ.
5. Становище на електроинженер и/или на инженер по топлотехника - за строежите по чл.147, ал.1, т.14 и т.14а от ЗУТ.
6. Становище, с което са определени условията за присъединяване - за строежите по чл.147, ал.1, т.14 и т.14а от ЗУТ.
7. Становище на инженер с професионална квалификация в областта на съобщенията - за строежите по чл.147, ал.1, т.15 и 16 от ЗУТ.
8. Договор със собственика - за строежите по чл.147, ал.1, т.15 и 16 от ЗУТ.
9. Квитанция за платена такса
10. Други документи:……

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
 Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG43 IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 01

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за

целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ:

1…….....

2…….....