ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....

Квитанция № .....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е
издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежа

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2063*)

1.От……..…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,
община....., област....., ул. (ж.к.) ……,
тел.: ……....., електронна поща .....

2.От……..…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,
община....., област....., ул. (ж.к.) ……,
тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от .....
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес:гр./с.....,
тел.....,електронна поща…….....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля, на основание чл.3, ал.3 на Приложение 2 към ЗМДТ или по чл.181, ал.2 ЗУТ да ми бъде издаден констативен протокол за степен на завършеност на строеж:
.....
.....,
находящ се в УПИ/ПИ ……..…, кв…….., по плана на гр./с./…….....,
разрешен с Разрешение за строеж № ...../.....

Прилагам/е следните документи /всички заверени за вярност/:

1. Копие на документ за собственост на поземления имот или учредено право на строеж
2. Копие на издаденото разрешението за строеж
3. Копие на протокола за линия и ниво със съответни заверки /изкоп, цокъл, корниз, било/

4. Копие на акт обр.14 за приемане на конструкцията, ако сградата е завършена в груб строеж
5. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/
6. Други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение при необходимост: ……

Забележка: “ГРУБ СТРОЕЖ” по смисъла на §5, т.46 от ДР на ЗУТ е сграда или постройка, на която са изпълнени ограждащите стени и покривът, без или с различна степен на изпълнени довършителни работи.

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
 Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: **BG43 IORT 8048 8495 3013 00**
Код за вид плащане: **44 80 01**

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: ..... *ЗАЯВИТЕЛ:*

1…….....

2……..
(подпис и/или печат на фирма)