ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....

Квитанция № .....

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е

регистриране и въвеждане в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2062*)

1.От……..…….....

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,
община....., област....., ул. (ж.к.) ……,
тел.: ……....., електронна поща .....

2.От……..…….....

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,
община....., област....., ул. (ж.к.) ……,
тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от .....
.....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес:гр./с.....,
тел.....,електронна поща…….....

УВАЖАЕМИ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Моля да бъде регистриран строеж:

.....

.....

(наименование на строежа)

Находящ се в УПИ/ПИ....., кв. ..... по плана (в земл.) на гр.(с.).....
Общ.Провадия, обл.Варна и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

Прилагам/е следните документи /заверени за вярност/:

1. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
2. Окончателен доклад* на лицето, упражняващо строителен надзор;
3. Разрешение за строеж (акт за узаконяване) – *прилага се служебно;*
4. Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива – прилага се служебно;
5. Акт образец № 14 за приемане на конструкцията, когато се изисква;
6. Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
7. Информация за идентификатор на обекта на кадастъра, подлежащ на въвеждане в експлоатация (Удостоверение по чл.54а , ал.3 от ЗКИР и §4, ал.1, т.4 от ПЗР на ЗКИР – за населени места без одобрена кадастр. карта);

За строежите по чл. 32, ал. 1, т. 1, букви "б" и "ж" от Закона за кадастъра и имотния регистър, които създават зони на ограничения, се прилага удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че са нанесени в специализираните карти и регистри по чл.32 от ЗКИР;

8. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, когато такива са необходими;
9. Технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда – и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ ;
10. Актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация;
11. Доказателства за изпълнение на одобрения план за управление на строителните отпадъци (ПУСО) съгласно чл.11, ал.10 от ЗУО – с окончотелен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ (за строежите със строит. надзор) или с отчет до кмета на общината по образец (за строежите без строит. надзор);
12. Екзекутивна документация;
13. Пълномощно *(в случай че заявлението се подава от пълномощник)*;
14. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.12. 15.Други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение при необходимост: ……

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

☐ Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

☐ като вътрешна куриерска пратка;

☐ като международна препоръчана пощенска пратка;

 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG43 IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 01

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ:

1……

2……
(подпис и/или печат на фирма)