ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....
Квитанция № .....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е
за издаване разрешение за изразботване на подробни устройствени планове
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2060)

1. От ……..... (*посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице*) ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., тел. ....., електронна поща .....

2. От ……..... *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., тел. ....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от ...., *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* №/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....., тел. ....., електронна поща .....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Заявявам желанието си да бъде одобрено задание и издадено разрешение за изразботване на проект за ПУП – ПРЗ, ПЗ, ПР, ПУР, РУП, ПП (*вярното се подчертава*) за имот с идентификатор №/ планоснимачен № ....., парцел (УПИ) № ....., квартал № ....., по плана на гр./с. ....., община ....., област ....., с цел ....

Прилагам/е следните документи /заверени за вярност/:
1. Документ за собственост;
2. Копие от актуална скица на имота;
3. Задание по чл. 125 от ЗУТ ведно с опорен план (скица-предложение) – в два екземпляра;
4. Удостоверение за наследници (*когато титулярът е починал*);
5. Пълномощно (*в случай, че искането се подава от пълномощник*);
6. Съдебно решение (*ако ПУП се изработва по съдебно решение*).

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
 Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: **BG43 IORT 8048 8495 3013 00**
Код за вид плащане: **44 80 01**

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ:

1……..

2……..
(подпис и/или печат на фирма)