ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....
Квитанция № .....

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е
за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2054*)

1.От…….…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,
община....., област....., ул. (ж.к.) ……,
тел.: ……....., електронна поща .....

2.От…….…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,
община....., област....., ул. (ж.к.) ……,
тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от .....
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес:гр./с.....,
тел.....,електронна поща…….....

УВАЖАЕМИ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):…… ……..…….....…., находящ се в поземлен имот /ПИ/ с идентификатор № …….……..… по КК и КР на гр./с....., община....., област...../ урегулиран поземлен имот (УПИ) ……..……, квартал №..... по плана на гр./с....., община....., област....., който се намира на адрес ……..…….....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № ……от …….. (в случаите по чл. 140 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).
(ненужното да се зачертае)

Прилагам/е следните документи /заверени за вярност/:

1. Документ за собственост

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
□ Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
□ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
□ като вътрешна куриерска пратка;
□ като международна препоръчана пощенска пратка;
□ По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
□ В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
□На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
□С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;

□По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: **BG43 IORT 8048 8495 3013 00**
Код за вид плащане: **44 80 01**

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

□По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ:

1……

2……
(подпис и/или печат на фирма)