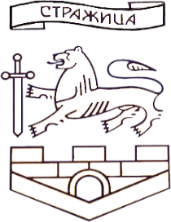
**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СТРАЖИЦА**

Вх. № …………./………… г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

за съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица

***(Уникален идентификатор на административната услуга – 2394)***

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................, община………………..……….……, област………………..……………………………., ул. (ж.к.) …………………………………....................................., тел.: ………...................., електронна поща ............................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Г-Н КМЕТ,

Желая на основание Наредба № 1 от 17 януари 2001 година за организиране движението по пътищата да ни бъда съгласуван и одобрен инвестиционен проект за строеж:

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………,

находящ се в …………………………………………………………………………………….

с административен адрес:……………………………………………………………………….

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път

*(отбележете със знак**, когато плащането е извършено по електронен път).*

2. Работен или технически проект за Организация на движението (3 комплекта);

3. Съгласуван от ОЕСУТ Генерален план за организация на движението;

4. Становище от ОД на МВР - сектор "Пътна полиция" за съгласуване на проекта за организация на движението;

5. Копие от действащ ПУП, заверен за „вярно с оригинала“ (при необходимост);

6. Виза за проектиране;

7. Документ за собственост (при необходимост), освен ако същият е вписан в имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в службата по вписванията …………..……. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

Желая да получа резултата от административната услуга:

лично или с нотариално заверено пълномощно или друг документ (например съдебно разпореждане) на гише от звеното за административно обслужване - ЦАО.

  чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................

...........................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ);

по електронен път на електронна поща ............................................................................

Дата: ….…….. 20…… год. Заявител: ………………..

гр. Стражица (*подпис)*