**ДО**
**КМЕТА**
**НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за изготвяне на писмо за определяне на административен адрес**

от .....
*/име собствено, бащино, фамилно/*

адрес за кореспонденция.....
*/област, община, населено място/*

.....
*/ж.к., бул., ул., сграда №, вх., ет., ап./*

GSM .....

**Г-н Кмет,**

Моля да ми бъде определен административен адрес на строеж: .....

.....

в имот №..... /идентификатор...../ по кадастралния план /кадастралната карта на гр. Сандански/гр.Мелник/, в УПИ ....., пл. №....., квартал:....., местност:....., зона:....., с административен адрес: ул.....№....., гр./с./....., Община Сандански, Област Благоевград.

**Приложени документи:**

1. .....
   */копие от документ за собственост /нотариален акт или договор за покупко-продажба/*
2. .....
   */скица от „Служба по геодезия, картография и кадастър" гр.Благоевград /за гр.Сандански и гр.Мелник/*
3. .....
   */удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешително за строеж/*