

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....  
ден, месец, година

на: .....  
община/район/кметство

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И /ИЛИ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ**  
**И ЗДРАВЕ /НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.156Б ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА/**

От: .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

**Адрес:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

**Желая да ми бъде одобрен**

**План за управление на строителните отпадъци**

**План за безопасност и здраве за обект**

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

на адрес .....

за строежа има одобрен инвестиционен проект .....

и разрешение за строеж .....

**Прилагам следните документи:**

За план за управление на строителните отпадъци

- Копие от разрешение за строеж (влязло в сила) и/или одобрен План за безопасност и здраве (при разрушаване на обекти на техническата инфраструктура и благоустрояването);
- Копие на ситуация от одобрен инвестиционен проект от главния архитект на общината;
- Копие на договор за изграждане на обект, общинска собственост (когато е приложимо);
- Част „План за управление на строителните отпадъци” – 2 екземпляра;
- Копие от договор с фирма, с приложен лиценз за извършване на превоз на товари, както и регистрационен документ за дейности с отпадъци (транспортиране).

За план за безопасност и здраве за обект

- Копие от договор за изграждане на обект
- План за безопасност и здраве - 2 екземпляра
- Временна организация за безопасност на движението - 2 екземпляра (когато е приложимо)

Желая да получа резултат от административна услуга:

---

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга       Обикновена услуга

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 08.10.2020 г.

State e-Government Agency  
Digitally signed by State e-Government Agency  
Date: 2020.10.08 12:40:53 +0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



## Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве на основание чл.156б от Закона за устройство на територията ЗУТ

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2667)**

### НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 156 б от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
- Чл. 40 и чл. 42 (Приложение № 4) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново.

### ОРГАН ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Главен архитект при община Антоново

### АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА, В КОИТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

- Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.29
- Адрес на електронна поща: ob\_antonovo@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец
- Разрешение за строеж
- 3 бр. папки План за безопасност и здраве или План за управление на строителните отпадъци

### ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: [ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg); [info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)
- По факс на телефон: 06071/ 2428
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/development-plans/08bae4b1-01f8-4018-8f0a-a8a83f0e3dd7>
- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организацията при заявяване на е-услуги:
  - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
  - ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

### СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА/И ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

- Безсрочно

### ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- **50.00 лв, съгласно НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО**

### НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в ОЦУИГ
- Чрез портала за електронни административни услуги: EASYplay.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/zut-cadaster/development-plans/08bae4b1-01f8-4018-8f0a-a8a83f0e3dd7>
- По банкова сметка:

"Търговска Банка Д" АД - финансов център Търговище  
IBAN-BG05DEM192408400038672  
BIC-DEMIBGSF  
КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 448001