

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА РДГ – БЕРКОВИЦА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за разглеждане и утвърждаване на горскостопанска програма

ВХОДЯЩ НОМЕР	ДАТА
<b>ЗАЯВИТЕЛ: ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ</b>	<b>ЕТ / ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ</b>
Трите имена ..... ЕГН ..... Адрес: Гр./с. ...., п.к. .... ж.к./бул./ул. .... № ..... Бл. .... Вх. .... Ет. .... Ап. .... Телефон за контакт ..... e-mail: .....	Наименование ..... ЕИК ..... Регистриран в ..... Седалище и адрес: гр./с. ...., п.к. .... ж.к./бул./ул. .... № ..... Бл. .... Вх. .... Ет. .... Ап. .... тел. .... Управляващ/Представяващ: Трите имена ..... ЕГН ....., e-mail: ..... Телефон за контакт .....
<p><b>ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,</b></p> <p>Собственик/ци (упълномощен/оправомощен представител на собственика/ците) съм/сме на горски имот/и с №, № ..... по КВС / Кадастралната карта в землището на град/село ....., общ. ...., обл. .... с площ от ..... дка. при граници и съседи, съгласно представените скици. Заявявам, че желая, на основание чл. 13, ал. 8, т. 2 от Закона за горите /ЗГ/ да издадете заповед за утвърждаване на представената от мен Горскостопанска програма.</p> <p>Прилагам следните документи /неприложимото се зачертава/:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Горскостопанска програма /Глава осма от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии/ – 2 /два/ екземпляра на хартиен и 1 /един/ екземпляр на електронен носител;</li> <li>Документ за собственост (договор за делба, съдебно решение, нотариален акт, решение за възстановяване на собственост, др.);</li> <li>Актуална скица на имота;</li> <li>Таксационни описания с проектираните мероприятия;</li> <li>Копие от лесоустройствената карта и таксационни описания от действащ ГСП на съответното ТП ДГС;</li> <li>Документ от РИОСВ в съответствие с разпоредбите на чл. 31 от Закон за биологичното разнообразие;</li> <li>Уведомление по чл. 186, ал. 2 от ЗГ. (вх. №...../..... г., в случай че е регистрирано в РДГ преди подаване на настоящото заявление);</li> <li>Декларация по чл. 31, чл. 32, чл. 33 от Закона за собствеността;</li> <li>Документ за платена такса;</li> <li>Пълномощно с нотариална заверка на подписите от собственика/ците, когато заявлението се подава от несобственик.</li> </ol> <p>Задължавам се при поискване да представя допълнително и други необходими документи.</p> <p>Заявявам съгласието си всички предоставени от мен лични данни с представената горскостопанска програма да бъдат обработвани и съхранявани от РДГ – Берковица, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.</p> <p>Всички документи, приложени към заявлението за разглеждане и утвърждаване на горскостопанската програма, се представят в оригинал или копие, заверено от органа, който ги издава, или нотариално заверено копие/препис.</p> <p align="right">Подпис на заявителя:.....</p> <p>Приел заявлението и приложенията към него /име, длъжност, подпис, дата/:</p> <p>Върнато на заявителя /причини, име, длъжност, подпис, дата/:</p>	
<p><b>Резолюция:</b></p> <p>На основание т. 1 от Заповед №РД-12-37/17.03.2023 г. на РДГ – Берковица определям за проверяващ представената горскостопанска програма инж. .... на длъжност ..... при РДГ – Берковица.</p> <p>Докладът за резултатите от проверката и проект на заповед за утвърждаване да ми бъде представен в сроковете, посочени в чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от Наредба №18/07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.</p> <p>Дата:.....г. ДИРЕКТОР РДГ:..... /инж. С. Каменов /</p>	<p>Проверил: ..... /подпис/</p> <p>(име, фамилия, длъжност в РДГ)</p> <p>Дата .....</p> <p>Прилагам: Доклад от проверката. Проект на заповед за утвърждаване на ГСП или мотивиран отказ.</p>