

Идентификатор на услугата **Административен регистър-2018**

АР-2018-…….…/………20..…г. вх. № дата

**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС НА ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ**

От: 1. ......................................................................................................................................................................................................

възложител /собствено, бащино и фамилно име - за физически лица; наименование на фирмата/

БУЛСТАТ ….………………...….…….., ЕИК …………………….………….., ЕГН……………………

……………………………………………………………………………………………………………

/трите имена на представляващия юридическото лице или едноличен търговец, ако заявлението се подава от възложител - юридическо лице или едноличен търговец/

 Местоживеене /седалище и адрес на управление/: ....................................................................................................................................................................
 област, община, населено място,

…………………...............................................................................................тел. : .................................

 ж. к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

2. ............................................................................................................................................................................

възложител

местоживеене:..................................................................................................................................................
 област, община, населено място,

…………………................................................................................................тел. : ................................

 ж. к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

Желая да ми бъде издадено удостоверение за административен адрес ……….............................................................................................................................................

в УПИ /ПИ/ ......................................... от кв. ............... по плана на гр. /с./ ..........................................,

общ. Венец, с административен адрес: ...............................................................................................

местност ..............................................................., землище .....................................................................

***ж. к., бул., пл., ул., сграда, N, вх., ет., ап.***

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*