Идентификатор на услугата **Административен регистър-2063**

АР-2063-…….…/………20..…г.

 вх. № дата



**ДО**

 **КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи**

От 1. ................................................................................ ЕГН/БУЛСТАТ/..........................

/ име собствено, бащино и фамилно- за физически лица; име на фирма/

адрес..................................................................................….................тел. ..........................,

 /град, село, ул., вх., №/

Факс………………………………………..,електронна поща…………………………….,

2. ................................................................................ ЕГН/БУЛСТАТ/................................

/ име собствено, бащино и фамилно- за физически лица; име на фирма/

адрес..................................................................................….................тел. ..........................

/град, село, ул., вх., №/

Факс………………………………………..,електронна поща…………………………….,

3. ................................................................................ ЕГН/БУЛСТАТ/................................

/ име собствено, бащино и фамилно- за физически лица; име на фирма/

адрес..................................................................................….................тел. ..........................

/град, село, ул., вх., №/

Факс………………………………………..,електронна поща…………………………….,

Моля/молим/ да ми/ни/ бъде издадено удостоверение за степен на завършеност на ...................................................................................................................................................... ............................................................……………………………..........………..............................

/ жилищна сграда, производствена сграда, административна сграда и др./

находяща се на ул. ......................................................... .......................................................

УПИ /ПИ/ № .................. от кв. ...............по плана на гр. /с./..............................................

**Прилагам следните документи**:

* Заявление по образец;
* Документ за собственост;
* Удостоверение за наследници / при необходимост - **издава се служебно**/;
* Разрешение за строеж;
* Протокол за линия и ниво – заверен по нива;
* Акт- Образец 14 за приемане на конструкцията;

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

 Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

 *(подпис)*