



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на
образованието и науката



Регионално управление на образованието – Добрич

Вх.№.....

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО - ДОБРИЧ

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИ ЕТАПИ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ИЛИ СТЕПЕНИ
НА ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ДОКУМЕНТИ,
ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

Днес,

(дата; имена на служителя)

.....

(длъжност, отдел)

На основание чл.29, ал.5 от АПК състави този протокол, в уверение на това, че

Заявителят.....

(трите имена или наименованието на заявителя)

С постоянен адрес: гр./с./..... област

ул. №..... ж.к.

бл., вх., ет., ап., тел., e-mail:

устно заяви искане за издаване на =====за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави

В качеството си на	
родител/настойник на	
Представител на фирма:	
ЕГН (ЛНЧ)	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Желае да бъдат разгледани документите на:

ДАНИИ ЗА УЧЕНИКА	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	

Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧ)/ Дата на раждане	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Лицето е завършило _____ клас / образование в

, през учебната _____ година и нивото на полученото от него образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

(наименование и местонахождение на училището, държава)

Желанието на лицето или родителите / настойника е ученикът да продължи обучението си в _____ клас на българско училище.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	
1. Документ за училищно образование и/ или професионална квалификация - оригинал	_____ бр
2. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т.1 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т.1 - оригинал	_____ бр
3. В случай, че лицето желае да продължи обучението си в първи или втори гимназиален етап в българско училище – справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставени оценки, ако не са вписани в документа по т.1 - оригинал	_____ бр
4. Превод на български език на документите по т. 1, 2 и 3 от заклет преводач – оригинал	_____ бр
5. Документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава - оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа	
6. Документ за платена държавна такса - оригинал	_____ бр

ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО	
1. Продължаване на обучението в българско училище вклас	☐
2. Продължаване на обучението във висше училище в Република България	☐
3. Постъпване на работа	☐
4. Други причини:	☐

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО				
Завършените класове по учебни години и в какво училище (българско или на друга държава):				
№	учебна година	клас	училище	държава
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – Добрич да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/степен на образование.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО – Добрич, според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Заявителят изразява желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: (отбелязва се избрания начин на получаване и се полага подпис)	
☐ На място в звеното за административно обслужване на РУО	(подпис на заявителя)
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан на стр. 3 от заявлението, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	(подпис на заявителя)
☐ С международна препоръчана пощенска пратка с известие за доставяне на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	(подпис на заявителя)
☐ С международна куриерска услуга на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	(подпис на заявителя)

Забележка: Оригиналът на заявлението, документът за платена държавна такса и документът за предплатена пощенска услуга за чужбина остават на съхранение в Регионално управление на образованието – Добрич

гр. Добрич 20..... г.
.....

подпис:

/заявител – родител -

настоятник/

Приел документите
Дата:
Подпис:
Име и фамилия:

Предал документите	Получил документите*
Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:
Име и фамилия:	Име и фамилия:
	Адрес*:

*Забележка: В случай че документите се получават от лице, различно от заявителя, в заявлението се изписва и адреса на получателя по лична карта

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:
ИМЕ:
.....
УЛ./№:
.....
ОБЛАСТ:
.....
П.К./ГРАД:
ДЪРЖАВА:
.....
МОБ. ТЕЛ:
.....

Вх. № в РУО – Добрич

.....В случай, че

желаете документите да

Ви бъдат изпратени по

пощата, моля попълнете

ЧЕТЛИВО

необходимата

информация за

пощенския плик

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва на български език и се подписва на всяка страница.
2. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.
3. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай, че документите ще се изпращат с **международна препоръчана пощенска пратка** или с **международна куриерска услуга** е необходимо адресът за получаване да бъде изписан с **латински букви и арабски цифри**.
4. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в 7- дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени