ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2112)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН..... ЕИК .....

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

община , област

ул. (ж. к.) телефон:

електронен адрес:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект:

(наименованието на строежа / обекта според инвестиционния проект)

В собствения ми недвижим имот(притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ
ПИ № кв. №

по плана на гр./с. с административен адрес: гр.

община , област

ул. №

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект с № ...../.....г.
или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път(отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- o Лично от ЦАО
- o Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

o По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……. Заявител: ……

(подпис)