П Р О Т О К О Л

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2094*)

Днес, ..., длъжностното лице:

….....

(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

.....

в

.....,

(*наименование на длъжността и звеното*)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

……..……......,

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с. ....., община……..……,

област……..……., ул. (ж.к.) …….……..,

тел.: ……....., електронна поща ……

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:

.....

.....

(посочва се видът на документа)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта за справка).
2. Документ за собственост (при необходимост).
3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: Заявител: .....

.....

(подпис)

(име и подпис)