ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY

6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти
(Уникален идентификатор на административната услуга – 1989)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да бъде разрешено поставянето на:

.....

съгласно чл. 56 от ЗУТ в УПИ	ПИ	кв. №
по плана на гр./с.	с административен адрес:	общ. Димитровград
гр./с.	ул.	№

Прилагам следните документи:

- ○ Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- ○ Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
- ○ Договор за наем;
- ○ Актуална скица на имота по действащия план за регулация, когато имотът е частна собственост;
- ○ Схема за разполагане – 2 броя;
- ○ Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- ○ Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ○ Лично от ЦАО
- ○ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

- ○ По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……..

Заявител: ……

(подпис)