

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени
за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба
(Уникален идентификатор на административната услуга - 1991)

От

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН

ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да бъде издадено удостоверение за имот:

в УПИ

ПИ

кв. №

по плана на гр./с.

с административен адрес:

общ. Димитровград

гр./с.

ул.

№

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт №

том

година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
- Оригинална виза за проектиране (при необходимост);
- Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструктивна/констр. становище, ЕЛ, ВиК, ОВКИ, ЕЕ;
- Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл.142, ал.10 от ЗУТ;
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ;
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ;
- Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост);

- Договори / Становища от експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническа инфраструктура;
- План за безопасност и здраве и План за управление на строителни отпадъци, в случаите когато такъв се изисква, съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците (при необходимост);
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:
(подпис)