**Вх. №** _____ / 20 ____ г.

**До**
**Главния архитект**
**на район** _____

# ЗАЯВЛЕНИЕ

за даване на разрешение за изработването на проект за ПУП

От 1. _____
*(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____
*(област, община, населено място)*

_____ тел. _____
*(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)*

От 2. _____
*(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____
*(област, община, населено място)*

_____ тел. _____
*(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)*

От 3. _____
*(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____
*(област, община, населено място)*

_____ тел. _____
*(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)*

Моля/им да ми/ни бъде разрешено да изработим за моя/наша сметка проект за ПУП за изграждане на _____

в собствения/ите ми/ни имот/и (ПИ) _____

кад. лист _____, землище _____, УПИ _____,

кв. _____, местност _____, гр. (с.) _____

район _____, ул. _____ № _____

**Приложение:**

1. Документи за собственост *(друго вещно право)* _____;
2. Удостоверение за наследници *(когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя)* _____;
3. Скица на имота, издадена от компетентната институция *(АГКК, Районната администрация)* _____;
4. Мотивирано предложение за ПУП;
5. Предварителен договор с нотариално заверени подписи *(когато с изменението на плана за регулация се променят границите на УПИ)* за прехвърляне на правото на собственост на съответните части от имотите (чл.15, ал.3 от ЗУТ) _____ _____;
6. Комбинирана скица за пълна или частична идентичност между кадастрална карта/ кадастрален план и действащ план за регулация (чл.16, ал.3 от ЗКИР);
7. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса *(освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст)*;
8. Други: _____ _____

гр. (с.) _____

_____
*(дата)*

Заявител /и: 1. _____
*(подпис)*

2. _____
*(подпис)*

3. _____
*(подпис)*

***Забележки:***

1. *Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;*
2. *Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;*

*Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.*