|  |
| --- |
| **ДО** |
| **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ****НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** |
| **З А Я В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **4-34. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях** **4-34.6. Копие от разписната книга****(Уникален идентификатор на административна услуга – 2517)** |
| От: ……………………………………………………………………………………………………, |
| (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)ЕГН/ЕИК: ...……………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …………………………………, Община ……………………………., Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………..., телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)№/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...**Заявявам желанието си да ми бъде издадено копие от разписната книга на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № .................................................., квартал № ……........, по плана на .................................................., с административен адрес: гр./с. ......................................, Община ........................................, Област ....................................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, бл. ................., № ...................****Копието ми е необходимо за: …………………………………….………………………………..** Прилагам следните документи - копия:□ Документ за собственост, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….………. в Службата по вписванията ……………………………………………………………………;□ Скица, издадена от Службата по геодезия, картография и кадастър;□ Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство;□ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път-**10лв.**;□ Плащането е извършено по електронен път.Желая да получа резултат от административната услуга:□ Лично от звеното за административно обслужване;□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на копието за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;□ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………Дата: …………………… Подпис: …………………… |
|  |

 |