|  |
| --- |
| **ДО** |
| **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** |
| **З А Я В Л Е Н И Е**   |  |  | | --- | --- | | **4-34. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях**  **4-34.6. Копие от разписната книга**  **(Уникален идентификатор на административна услуга – 2517)** | | | От: ……………………………………………………………………………………………………, | | | (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  ЕГН/ЕИК: ...……………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. …………………………………, Община …………………………….,  Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………...,  телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………  Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...  (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)  №/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...  **Заявявам желанието си да ми бъде издадено копие от разписната книга на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № .................................................., квартал № ……........, по плана на .................................................., с административен адрес: гр./с. ......................................, Община ........................................, Област ....................................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, бл. ................., № ...................**  **Копието ми е необходимо за: …………………………………….………………………………..**    Прилагам следните документи - копия:  □ Документ за собственост, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….………. в Службата по вписванията ……………………………………………………………………;  □ Скица, издадена от Службата по геодезия, картография и кадастър;  □ Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство;  □ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път-**10лв.**;  □ Плащането е извършено по електронен път.  Желая да получа резултат от административната услуга:  □ Лично от звеното за административно обслужване;  □ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на копието за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;  □ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………  Дата: …………………… Подпис: …………………… | | |  | | | |