Община Перник

Идентификатор на услугата
Административен регистър-2008
До Община Перник

АР- 2008 -……../……20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: 30 дни
Дължима такса: 150 /сто и петдесет/ лева.

З А Я В Л Е Н И Е

за вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение

1.1. От (име, презиме, фамилия-собственик, изпълнителен директор, управител)			
1.2. Представител на (фирма на търговеца/ юридическото лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност)			**1.3.** Булстат
1.4. Седалище и адрес на управление (община)	**1.5.** (пощенски код)	**1.6.** (населено място)	
1.7. (ж.к./ кв.)	**1.8.** (булевард / площад / улица)		**1.9.** (№)
1.10. (блок)	**1.11.** (вход)	**1.12.** (етаж)	**1.13.** (апартамент)
1.14. (телефон/и)	**1.15.** (факс)	**1.16.** (електронна поща)	
2. Адрес на туристическия обект (населено място, булевард / площад / улица, №, телефон/и)			
3. Вид на туристическия обект:			
4. № на издаденото удостоверение за категоризация / регистрация:			
5. Настъпила промяна в обстоятелствата относно КАТЕГОРИЗИРАН ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ по чл. 3, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от Закона за туризма:			
6. Приложени документи: **6.1.** Копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност; **6.2.** Удостоверение, че лицето не е в производство по несъстоятелност или ликвидация; **6.3.** Копие от акта за собственост – при промяна на собствеността; **6.4.** Копие от договор за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта – при промяна на наемателя или на лицето, извършващо дейност в обекта; **6.5.** Копие от ЕИК по Булстат; **6.6.** Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец, както и копия от документи, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на обекта. **6.7.** Документ за платена такса за административната услуга.			
7. Дата и място		**8.** Печат и подпис	

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
  Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ като вътрешна куриерска пратка;
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....
(подпис)

*Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: http://pernik.bg/

С П Р А В К А

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНАТА И ЕЗИКОВАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА В ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ

ДЛЪЖНОСТ	Брой лица	Образование					Езикова квалификация			
		висше	средно специално	средно	основно	квал.и преквал. курсове	с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език	мин. познания по един чужд език
Управител на заведение										
Заместник-управител										
Главен готвач										
Заместник-главен готвач										
Готвач										
Сервитьор										
Барман										
Бюфетчик										
Портиер										
Общ брой		**Сезонно заети (бр.)**					**Целогодишно заети (бр.)**			

Дата и място	Име, фамилия, длъжност Подпис и печат