**Вх№……………………../……………….г.**

**ДО КМЕТА НА**

**ОБЩИНА БОРОВАН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране

( Уникален идентификатор на административната услуга – 2012)

От……………………………………………………………………………………………….,

ЕГН………………………, постоянен/настоящ адрес: гр./с……………………………., община ……………………., област………………..,ул. (ж.к.)……………………………….

Тел.:…………………………., електронна поща……………………………………………...

Упълномощено лице (придружител)

…………………………………………………………………………………………………...

(собствено, бащино и фамилно име)

Телефон…………………………..

 Заявявам желанието си на основание чл.99а от Закона за движение по пътищата и съгласно изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998г. да ми бъде издадена „ Карта за паркиране за хора с трайни увреждания“.

 Известно ми е, че:

* Карта е валидна само при присъствието на притежателя й като водач или пътник и придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
* Картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната й страна да е ясно видима за проверка.

Декларирам, че към датата на настоящето заявление:

* Имам издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с №……………………от дата……….
* Не притежавам карта за безплатно паркиране на МПС, с която обслужва хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна в обстоятелствата, които дават право на ползване на тази карта, в 7 – дневен срок да уведомя общината и да върна картата.

Прилагам актуални цветни снимки – 1брой.

Желая издадения индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от звеното за административно обслужване

Дата:……………. Заявител:…………………

с. Борован *(подпис)*

ПРЕДОСТАВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА БОРОВАН/АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ/ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЕПОЗИРАНО ИСКАНЕ/ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Настоящата информация се предоставя от страна на Община Борован на основание чл.13/чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година/Регламента/ във връзка с изразена воля от страна на граждани на Община Борован за предоставяне на административна услуга.

 Община Борован уведомява титуляря на волеизявлението, обективирано на лицевата страна на настоящото, че с оглед предоставянето на желаната административна услуга/издаване на изисканите документи и сведения Общината ще обработва всички посочени лични данни в настоящото искане/заявление, както и всички приложени документи и сведения към него.

С подписването на настоящото титулярят на волеизявлението, обективирано на лицевата страна

ДЕКЛАРИРА, ЧЕ:

Е уведомен/на от Община Борован за следното:

1. Личните му/й данни ще бъдат обработвани от Община Борован, с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1, представлявано от кмета на Общината Иван Димитров Костовски .

2. Длъжностното лице по защита на личните данни в Община Борован е г-жа Галя Златковска главен спец.“Кадастър и регулация“, с e-mail tsu\_borovan@abv.bg и адрес за кореспонденция: с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1,

3. Личните му/й данни се обработват от страна на Община Борован с цел предоставяне на желаната административна услуга и/или издаване на изисканите документи и сведения.

4. Личните му/й данни се обработват от страна на Община Борован на основание изпълнението на задачи от обществен \_интерес и във връзка с упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Общината.

5. Достъп до лични му/й данни, при спазване приложимите разпоредби за защита на личните данни, ще имат служителите от Общината, отговорни за предоставяне на желаната административна услуга и/или издаване на изисканите документи и сведения.

6. Личните данни се предоставят доброволно от титуляра, като при липса на валидно попълнена форма на искане/заявление, Общината не следва да предостави желаната административна услуга и да издаде изисканите документи и сведения.

7. Общината ще съхранява личните данни на титуляря съгласно приложимите нормативни разпоредби и определените срокове. Личните данни е възможно да се съхраняват както на хартиен така и на електронен носител, включително ще бъдат копирани на резервни електронни копия/backup/.

8. Всеки гражданин на Общината има достъп до своите лични данни на адрес с. Борован, ул. „ Иван Вазов“ №1.

9. Всеки гражданин на Общината има право да изисква коригиране на своите лични данни, чрез изпращане на писмено искане до адреса на Общината – с. Борован, ул. „Иван Вазов“ №1.

10. Всеки гражданин на Общината има право да изисква неговите непълни лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация от негова страна, предоставена на Общината.

11. Всеки гражданин на Общината има право да изисква от Общината ограничаване на обработването на личните данни, в случай, че е налице някоя от хипотезите на чл.18, параграф 1 от Регламента.

12. Всеки гражданин на Общината има право да получи своите лични данни, които е предоставил/ла за обработване на Общината, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от страна на Общината.

13. Всеки гражданин има право на жалба, депозирана през Комисия за защита на личните данни, с адрес гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, в случай, че неговите права във връзка с защита на личните ми данни бъдат нарушени от страна на Общината.

 С подписване на настоящото деклараторът декларира, че е уведомен от Община Борован относно възможността желаният от него/нея документ да съдържа лични данни на трети лица. В този случай, деклараторът носи пълна отговорност за законосъобразното обработване на тези лични данни и в частност за тяхното законосъобразно разкриване на други трети лица.

Дата:…………………….г. Декларатор:

…………………………………