Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1 А
тел./факс:076 / 684 283

Идентификатор на услугата
Административен регистър-2391
До Община Перник

АР- 2391 -……../……20…..г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: 30 дни.
Дължима такса: Безплатно.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)

От ……,
с постоянен адрес в гр./с. ……,
ул. ……, №……, вх……., ет……, ап……..,
тел: ……., факс:……,електронна поща:……,
ЕГН ……;
Адрес за кореспонденция:
……
……

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено

……
……
……
……
……
……
……
……

Прилагам следните документи:

- Оригинал от съдебното решение или заверено копие;
- Копие на протокол за назначаване на настойнически съвет или попечител и заместник-попечител /когато удостоверението се издава на основание чл. 155 от СК/ - **/по служебен път/**
- Удостоверение за наследници, при необходимост - **/по служебен път/.**
- Копие от Препис на Акт за смърт, при необходимост - **/по служебен път/.**

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
  Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ като вътрешна куриерска пратка;
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....
(подпис)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: http://pernik.bg/

До Органа по настойничество
и попечителство
при община Перник

МОЛБА

От: ....,
име: собствено бащино фамилно
ЕГН:....., с настоящ адрес:.....,

Л.к. №.....,изд. на ....., от .....,

Адрес:.....,

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон.....адрес на електронна поща:.....

Моля да бъда назначен за настойник /попечител на лицето:

....,
име: собствено бащино фамилно
ЕГН:....., с настоящ адрес:.....,

Л.к. №.....,изд. на ....., от .....
.....
.....
.....

(описват се фактическите обстоятелства, причините, поради които се иска назначаване на настойник/попечител и родствената връзка с това лице)

Предлагам следния състав на настойнически съвет/ заместник-попечител:

За заместник – настойник: .....,
Л.к. №....., изд. на ....., от .....ЕГН:.....

За съветници:
1. .....,
Л.к. №....., изд. на ....., от .....ЕГН:.....
2. .....,
Л.к. №....., изд. на ....., от .....ЕГН:.....

За заместник-попечител:
.....,
Л.к. №....., изд. на ....., от .....ЕГН:.....

Прилагам следните документи (*ненужното се зачертава*):
1.Акт за раждане на лицето;
2.Акт за смърт на родител;
3.Съдебно решение;
4.Декларации - .....бр.

5.Други.....

Дата: .....
ден, месец, година

Молители: 1. .....

2. .....

гр. .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

От: ....
име: собствено бащино фамилно

ЕГН....., с настоящ адрес:.....,

Л.к. №.....,изд. на ....., от .....,

Адрес:.....,

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон.....адрес на електронна поща:.....

Декларирам, че съм съгласен(сна) да заема длъжността член на настойнически/попечителски съвет на:
.....
.....

Дата: .....
ден, месец, година

Декларатор: .....

Гр. .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

От: ....
име: собствено бащино фамилно

ЕГН....., с настоящ адрес:.....,

Л.к. №.....,изд. на ...., от .....,

Адрес:..... .....,

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон.....адрес на електронна поща:.....

Декларирам, че съм съгласен(сна) да заема длъжността заместник – попечител на:
.....
.....

Дата: .....
ден, месец, година

Гр. .....

Декларатор: .....

ДЕКЛАРАЦИЯ

От: ....
име: собствено бащино фамилно

ЕГН....., с настоящ адрес:.....,

Л.к. №.....,изд. на ....., от .....,

Адрес:.....,

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон.....адрес на електронна поща:.....

Декларирам, че съм съгласен(сна) да заема длъжността заместник – настойник на:
.....
.....

Дата: .....
ден, месец, година

Декларатор: .....

Гр. .....