Община Перник

Идентификатор на услугата **Административен регистър-2088** **До Община Перник** АР- 2088 -……../……20.....г. вх. № дата

Срок на изпълнение: Разглежда заявленията и приложените към тях документи в 14 дневен срок от датата на постъпването им.

Дължима такса: до 20 места за сядане – 150 лв.;
от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.;
от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.;
от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.;
над 300 места за сядане – 2000 лв.

Вх. №	**ДО** **МИНИСТЪРА НА ТУРИЗМА** **КМЕТА НА ОБЩИНА _____**

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за категоризиране на заведение за хранене и развлечения

1. Данни за заявителя

1.1.Наименование на търговеца *(пълното име на организацията с български латински букви)*	1.2. ЕИК/Друго основание за извършване на стопанска дейност

2. Адрес на заявителя

2.1. Държава	2.2. Община	2.3. Пощенски код	2.4. Населено място
2.5. Район/квартал	2.6. Булевард/площад/улица	2.7. №	
2.8. Блок	2.9. Вход	2.10. Етаж	2.11. Апартамент
2.12. Телефон	2.13. Факс	2.14. E-mail	

3. Адрес за кореспонденция, електронна поща или факс

□ Съвпадат с посочените в т. 2

□ Други

3.1. Държава	3.2. Община	3.3. Пощенски код	3.4. Населено място
3.5. Район/квартал	3.6. Булевард/площад/улица	3.7. №	

3.8. Блок	3.9. Вход	3.10. Етаж	3.11. Апартамент
3.12. Телефон	3.13. Факс	3.14. E-mail	

4. Представителство на заявителя

(посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията – законен представител или пълномощник)

4.1. Име, презиме, фамилия	4.2. Качество на представляващия *(посочва се качеството - управител, изпълнителен директор, пълномощник)*	4.3. Телефон/факс
		4.4. E-mail

5. Вид на заявление-декларацията

□ Първоначално определяне на категория	□ Потвърждаване на категорията	□ Промяна на определената категория

6. Данни за обекта

6.1. Наименование на обекта

6.2. Категория заведение за хранене и развлечения
(отбелязва се с "X" категория заведение за хранене и развлечения, за което се заявява категоризиране)

- □ Ресторант
- □ Заведение за бързо обслужване
- □ Питейно заведение
- □ Кафе-сладкарница
- □ Бар

6.3. Капацитет на обекта Брой места за сядане: _____, от които:		6.4. Период на експлоатация □ Целогодишно
Брой места на открито: _____	Брой места на закрито: _____	□ Сезонно

6.5. Вид на заведението

- □ Самостоятелно
- □ В място за настаняване клас „А“
- □ В място за настаняване клас „Б“

6.6. Категория, която се заявява	6.7. Настояща категория
□ Една звезда	□ Няма
□ Две звезди	□ Една звезда

□ Три звезди □ Четири звезди □ Пет звезди	□ Две звезди □ Три звезди □ Четири звезди ☒ Пет звезди

7. Адрес на обекта

7.1. Община	7.2. Пощенски код	7.3. Населено място
7.4. Район/квартал	7.5. Булевард/площад/улица	7.6. №
7.7. Телефон	7.8. Факс	7.9. E-mail

8. Данни за собствеността

(посочват се обстоятелства, свързани с документите за собственост на обекта, в случаите, когато има налична информация в Агенцията по вписванията; когато не е налична такава информация, обстоятелствата се удостоверяват при проверка на място)

9. Данни за персонала

9.1. Общ брой	Целогодишно заети: _____ бр. Сезонно заети: _____ бр.

9.2. Справка за образование, езикова квалификация и стаж

Длъжност	Брой лица	Образование				Квалиф. и преквал. курсове и/или стаж за управителя	Езикова квалификация			
		висше	средно специално	средно	основно		с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език	мин. познанани по един чужд език
Управител на обекта										
Заместник-управител										
Главен готвач/сладкар										
Заместник главен готвач/сладкар										
Готвач/сладкар										
Салонен управител										
Сервитьор										
Барман										

10. Други обстоятелства

10.1. Търговецът намира ли се в производство по несъстоятелност или ликвидация?

Лицето в ликвидация ли е?
(отнася се за лицата, които не са търговци)

Да □ Не □

10.2. Собственик на обекта

□ Заявителят

□ Друго лице

Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail

10.3. Лице, извършващо дейност в обекта □ Заявителят □ Друго лице		
Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail

11. Декларация за истинност

Декларирам, че посочените данни са верни.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

12. Приложени документи

(отбелязват се с "Х" приложените документи)

12.1. Копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта	□
12.2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията	□
12.3. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник	□
12.4. Други *(описват се документите)*	□

13. Подпис и дата

(поставя се саморъчен подпис на представляващия заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- □ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
  Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- □ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- □ като вътрешна куриерска пратка;
- □ като международна препоръчана пощенска пратка;
- □ Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: ..... **ЗАЯВИТЕЛ: .....**

ден, месец, година ***(подпис)***

*Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: http://pernik.bg/