

ЗАЯВЛЕНИЕ

за предоставяне на копие от строителни книжа /проекти/, съхранявани
в общинския архив
на собственици на сгради, които не са в режим на етажна собственост

От
собственик, възложител или упълномощено лице - основание
представявано от

Адрес

ЕГН БУЛСТАТ

Електронна поща: телефон за контакт

МОЛЯ да ми бъдат предоставени следните копия от строителни книжа /проекти/:

.....
точно описание по вид – технически паспорт, част архитектура, конструкции и т.н.
.....

за сграда/имот, **находящ се в:**
урегулиран (неурегулиран) поземлен имот №, кв.№..... по плана на
(в землището) на град (село), местност (зона),
идентификатор (кадастрален номер),
с административен адрес: ул..... №.....

ЖЕЛАЯ да получа документите по следния начин:

- сканирани копия чрез електронна поща;
- сканирани копия на диск чрез лицензиран пощенски оператор за моя сметка;
- сканирани копия на диск от Центъра за административно обслужване – офис 2, гише 2 или 3;
- копия на хартиен носител от Центъра за административно обслужване – офис 2, гише 2 или 3.

Документите се предават на заявителя след заплащане на дължимата такса:

Копие формат А4 – 0,50 лв. на страница;

Копие формат А3 – 1,00 лв. на страница;

Широкоформатно копие – 7,00 лв. на линеен метър;

Сканирано копие – 0,50 лв. на файл.

Таксата се внася: 1. На касите в Центъра за административно обслужване на общината; **или**
2. По банков път: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК BG 55 UNCR 7630 8400 000 400

BIC:UNCRBGSF

Код на плащане: 448001

Основание за плащане: Вх.№ на заявлението – копие проекти

Прилагам: Документ за собственост - копие;
Копие от пълномощно, ако се подава от упълномощено за това лице.

ПОДПИС: