Приложение № 1 към чл. 4, ал.2

**ДО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ**

**„ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

**гр**.…………………………….

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за местонахождението и капацитета на обект за съхранение на зърно**

От …………………………………………………………………………………………………………………………………………

в качеството ми на……………………………………………………………………………..

(физическо лице или управител на юридическо лице)

с местожителство на физическото лице, гр. / с. …………………………, общ. ………….

кв. ……………………………… ул. …………………………………………… № …………

ЕГН……………………., телефон....................................e-mail………………………………………….

с адрес на управление на юридическото лице………………………………………………………………

ЕИК по БУЛСТАТ ………………………………………………………………………………………………………………

телефон.............................................................e-mail…………………………………………..

Декларирам,че:

Стопанисвам собствен/нает (невярното се задрасква) обект за съхранение на зърно, намиращ се в гр.(с)………………………………обл………………..………от тип…………………………………. състоящ се от………………..бр. складове, с №………………………….…………………………………………

капацитет (вместимост) ………….…………тона.

Прилагам, следният документ за собственост/наем/друг вид ползване на обекта за съхранение на зърно:…………………………………………………………….

Известна ми е наказателна отговорност за неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс при деклариране на неверни данни.

**Забележка:** Декларацията се подава при въвеждане в експлоатация или придобиване на правото на собственост, или ползване на обект за съхранение на зърно. Подава се на хартиен носител или по електронен път.

Дата……………………. Подпис:……………………………………..

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*(чл.6, пар.1, б.„в“ във връзка с чл.12, пар.1 и чл.13, пар.1 и 2 от Регламент (ЕС) 2016/ 679 (Общ регламент относно защитата на данните)*

Долуподписаният/ ната .................................................................................................................................,

*(име, презиме и фамилия)*

в качеството ми на страна в административно производство по издаването на индивидуален административен акт/ предоставянето на административна услуга, посочен/ а в заявлението,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ИНФОРМИРАН/А ЗА СЛЕДНОТО:**

1. Областна дирекция „Земеделие” Кюстендил е администратор на лични данни, с ЕИК 175811256, с адрес 2500, гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 44, тел. (+359) 078 550271, електронен адрес: odzg\_kyustendil@mzh.government.bg.

2. Администраторът се представлява от Директора на Областна дирекция „Земеделие” - Кюстендил.

3. Функциите на длъжностно лица по защита на личните данни се осъществяват от служител на администратора с гореупоменатите координати за връзка.

4. Администраторът обработва лични данни за целите на издаването на индивидуален административен акт/ предоставянето на административна услуга, посочен/ а в заявлението.

5. Администраторът обработва лични данни неавтиматизирано на хартиен носител и автоматизирано в специализиран софтуер.

6. Администраторът обработва лични данни на основание нормативни задържения, произтичащи от: Наредба №49/ 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост, Закон за собствеността и ползването на земеделски земи и правилник за неговото прилагане, Закон за възстановяване на собствеността на гори и земи в горски фонд и правилник за неговото прилагане, Закон за кадастъра и имотния регистър и др.

7. Администаторът обработва следните категории лични данни: физическа идентичност - три имена, ЕГН, постоянен адрес, телефон, e-mail; икономическа идентичност - собственост, съсобственост, право на ползване; семейна идентичност - родствени връзки; други категории - № на пълномощно.

8. Администраторът съхранява лични данни за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които те се обработват. Съгласно нормативно определените срокове за съхранение и Индивидуалната номенклатура на делата, създадени от административните дейности в Областна дирекция „Земеделиe“ - Кюстендил, преписките по издаването на индивидуален административен акт/ предоставянето на административна услуга са със срок на съхранение 10 години.

9. Получатели на обработваните лични данни могат да бъдат публични органи с нормативни задължения, произтичащи от националното законодателство, контролни органи и органи на съдебната власт.

10. При обработването на лични данни физическото лице има право на: горецитираната информация; информация за източника на лични данни, когато те не са предоставени от физическото лице; информация за наличието на автоматизирано вземане на индивидуални решения и възражение в тази връзка; достъп до обработваните лични данни; ограничаване на обработването на лични данни; коригиране на лични данни; изтриване на лични данни (правото „да бъдеш забравен“); уведомяване при коригиране и изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, както и възражение в тази връзка; преносимост на личните данни; жалба до надзорния органи – Комисията за защита на личните данни; жалба до компетентния съд съгласно националното законодателство; както и обезщетение за причинени вреди.

11. Физическото лице не е обект на автоматизирано вземане на индивидуално решение, включително профилиране, което да поражда правни последствия за него или да го засяга в значителна степен.

12. Непредоставянето на гореупоменатите категории лични данни от страна на физическото лице, може да възпрепятства настоящото административно производство и да доведе до отказ за издаването на индивидуален административен акт/ предоставянето на административна услуга.

**Дата ............................. Декларатор: ..........................................**

*(име и фамилия, подпис)*