ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2082 Издаване на удостоверение за идентичност на УПИ

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 16, ал. 6 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит								
Необходими документи за изпълнение на административната услуга: 1. Заявление по образец 2. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър 3. Удостоверение за наследници (по служебен път) 4. Скица на поземления имот (по служебен път)								
Срок за извършване на услугата:	обикновена - 7 работни дни, бърза - 2 работни дни, експресна - 4 часа							
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):	обикновена услуга по електронен път - 9.90 лв./5.06 €							
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**					**Външни администрации институции**	**Срок за изпълнение**	
	Център за административно обслужване	**Кмет на община**	**Директор дирекция/началник отдел**	**Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "рут"/кметства**	**Архитект**			
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x					x	веднага	
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x	x	x			веднага	
3. Изготвяне на скица-извадка от действащи и предходни планове. Извършване на проверка, издаване и подписване на удостоверението.		x	x	x			1/2/7	
5. Предаване на удостоверението в Информационен център за административно обслужване - извеждане на удостоверението и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система	x					x	веднага	