Вх. № ГР 20 н/п - ……
Дата: ..... г.
ден, месец, година

До Кмета
на: ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
община/ район/ кметство

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право – по чл.173 от СК)

От: ……

с постоянен адрес:……

ул.……№……..,вх.....,ет.....,ап……

тел:……, адрес на електронна поща……...

ЕГН:……,

Адрес за кореспонденция:……

……...

Уважаеми Господин Кмет,

Желая да ми бъде издадено

.……...

……..

……

Прилагам следните документи:

☐ Оригинал от съдебно решение или заверено копие.
☐ Копие на протокол за назначаване на настойнически съвет или попечител и заместник-попечител/когато удостоверението се издава на основание чл.155 от СК - /**по служебен път**/
☐ Удостоверение за наследници, при необходимост - / **по служебен път** /
☐ Копие от Препис на Акт за смърт, при необходимост - / **по служебен път** /

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

□ Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

□ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

□ като вътрешна куриерска пратка;

□ като международна препоръчана пощенска пратка;

□ По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;

□ В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)

Приел: .....

(подпис)

Получих удостоверението: ……

(*име, фамилия*)

Дата: ……..

Подпис: ……..