ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....
Квитанция № .....

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

1. От……....,
(*посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице*)
ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .....,тел. ....., електронна поща .....

2. От……....,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .....,тел. ....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от .....,
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес: гр./с....., тел.....,електронна поща .....

УВАЖАЕМИ ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ……..
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)
съгласно - § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел (УПИ) № ....., квартал № ....., по плана на гр./с. .....община Провадия, област Варна

Прилагам/е следните документи /заверени за вярност/:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ...../.....

2.Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса;

5. Конструктивно становище;

6. Снимков материал на обекта;

7. Геодезическо заснемане на строежа, изработено от правоспособно лице, с отразена етажност, площ и отстояния до имотни и регулационни граници;

4. Други документи: .....

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
 Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN**: BG43 IORT 8048 8495 3013 00**
Код за вид плащане**: 44 80 01**

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ:

1……..

2……..
(подпис и/или печат на фирма)