**ОБЩИНА ПРОВАДИЯ** **ДО**

**Вх.№ СД 04-…….** **КМЕТА НА**

**дата ……20…..….. г.** **ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за установяване на жилищни нужди – картотекиране

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2105)**

**От**…….……..……..,

*(посочете трите имена на физическото лице )*

ЕГН .....…, постоянен / настоящ адрес или адрес: гр./с. .....,

общ. ……..……,обл.…….……,ул. (ж.к.) ……..…….....,

№ …….…..., тел.: …….....електронна поща: .....

……/……

(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното …….……/……г.,заверено от……..…

…….....

***УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,***

**Моля,** да бъда включен/а/ в Картотеката на нуждаещите се от жилища лица и семейства /КНЖЛС/, въз основа на подадената от мен декларация.

**Причини:** .....……..……...
.....
.....
.....

Уведомен/а/ съм, че при промяна на адресната регистрация, семейното и имотно състояние съм **длъжен/на/** да уведомя в **едномесечен срок** Община Провадия чрез попълване на нова декларация, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

**Прилагам следните документи:**

☐ Заявление по образец;

☐ Декларация по чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 11 за условията и реда за установяване жилищните нужди, настаняване в общински жилища и разпореждане с общински жилищни имоти ( по образец);

☐ Удостоверение от Служба по вписванията при Районен съд – Провадия за липсата или наличието на прехвърлителни сделки за всички членове на семейството за период от десет години назад от датата на подаване на Заявлението;

☐ Удостоверение за доходите на членовете на семейството за период от една година назад от датата на подаване на Заявлението:

☐ за неработилите лица и регистрирани в Дирекция „Бюро по труда „ Провадия, за този период – представят служебна бележка от ДБТ;

☐ за неработилите лица и нерегистрирани в Дирекция“ Бюро по труда“ Провадия за този период - представят клетвена декларация;

☐ за лицата получили помощи за социално подпомагане за този период – представят служебна бележка от „Дирекция „Социално подпомагане“;

☐ Решение на ТЕЛК / НЕЛК (при необходимост);

☐ Договор за наем при свободно договаряне (при необходимост);

☐ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак **X**, когато плащането е извършено по електронен път).*

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

☐На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;

☐С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;

☐По банкова сметка

БАНКА„ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ- ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG 43IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 07

∗ Задължително трябва да посочите код за вид плащане, за което се отнася платежното нареждане.

☐По електронен път.

∗ Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г. и Закона за защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга.

**Дата: ……..** **Заявител: 1…….....……..**
(подпис)

Приел:…….
(подпис)