ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА СТРАЖИЦА

Вх. № …………./………… г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

за установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение

***(Уникален идентификатор на административната услуга - 2105)***

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................, община………………..……….……, област………………..……………………………., ул. (ж.к.) …………………....., тел.: ……….........., електронна поща ............................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Г-Н КМЕТ,

Желая …………………………………..……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.



 Плащането е извършено по електронен път

*(отбележете със знак Х, когато плащането е извършено по електронен път).*

2. ………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

Желая да получа резултата от административната услуга:

лично или с нотариално заверено пълномощно или друг документ (например съдебно разпореждане) на гише от звеното за административно обслужване - ЦАО.

  чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................

...........................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ);

по електронен път на електронна поща ............................................................................

Дата: ….…….. 20…… год. Заявител: ………………..

гр. Стражица (*подпис)*