Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩИНА КАЛОЯНОВО**  пл. “Възраждане” № 6  тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 / 24 12  [*http://www.kaloianovo.org/*](http://www.kaloianovo.org/)  *E-mail: kaloianovo@mail-bg.com* |  |
|  | | |

П Р О Т О К О Л

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2015)

Днес, ..............................., длъжностното лице: .................................................................

................................................................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

на длъжност ..........................................................................................................................

в ............................................................................................................................................,

 (*наименование на длъжността и звеното*)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят .............................................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ............................................, община .........................., област ........................, ул. (ж.к.) .................................................., тел..............................., електронен адрес ......................................,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

................................................................................................................................................

*(посочва се видът на частния документ)*

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

 Длъжностно лице: .........................................                           Заявител: ...........................

*(име и подпис)                                                                     (подпис)*