|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2 | | |
|  | **ОБЩИНА КАЛОЯНОВО**  пл. “Възраждане” № 6  тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 /2412  [*http://www.kaloianovo.org/*](http://www.kaloianovo.org/)  *E-mail: kaloianovo@mail-bg.com* |  |
|  | | |

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

От ........................................................................................................................................ ,

*(посочете трите имена на физическото лице)*

ЕГН ..............................., постоянен/настоящ адрес: гр./с. ...............................................,

община................., област ..................., ул. (ж.к.) .............................................................,

тел.: ..............................................., електронен адрес ........................................................

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:..............................................................................................................

*(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане - дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)*

Документите са ми необходими за: ....................................................................................

*(посочва се държавата)*

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес .......................................

Дата: .......................                                                                      Заявител: .........................

(подпис)