Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **ОБЩИНА КАЛОЯНОВО** пл. “Възраждане” № 6 тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 / 24 12[*http://www.kaloianovo.org/*](http://www.kaloianovo.org/) *E-mail: kaloianovo@mail-bg.com*  |  |
|  |

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за декларирани данни

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2071)

От ........................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК ............................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на

управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ....................,

област ............................................, ул. (ж.к.) .....................................................................,

тел.: ............................., електронен адрес ......................................................

Юридическото лице се представлява от ............................................................................

.................................................................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с ..................................................................................

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

 Лично от ЦАО.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................

...........................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес .................................

 Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................

 (подпис)