Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩИНА КАЛОЯНОВО** пл. “Възраждане” № 6 тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 / 24 12[*http://www.kaloianovo.org/*](http://www.kaloianovo.org/) *E-mail: kaloianovo@mail-bg.com*  |  |
|  |

ДО

ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ   НА

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2112)

От .......................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК .........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .........................................................................,

община ....................., област ..............................................................................................,

ул. (ж.к.) ............................., тел.: ................................, електронен адрес ......................... Юридическото лице се представлява от ...........................................................................,

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект: ........................................................................................................

*(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)*

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ № ......................................, кв. № .............................................,

по плана на ......................................с административен адрес: гр. ..................................

............................................., община ..................................................................................,

област ................................, ул. ........................................, № .............................................

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № ................../............. г. или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* , *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес .......................................

Дата: .......................                                                                   Заявител: ...............................

                                                                                                                             *(подпис)*