Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩИНА КАЛОЯНОВО**  пл. “Възраждане” № 6  тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 / 24 12  [*http://www.kaloianovo.org/*](http://www.kaloianovo.org/)  *E-mail: kaloianovo@mail-bg.com* |  |
|  | | |

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на скици за недвижими имоти

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)

От .......................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК.........................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на

юридическото лице: гр./с. ............................................................, община........................, област.............., ул. (ж.к.) .....................................................................................................,

тел.: ...................., електронен адрес ......................................

Юридическото лице се представлява от ............................................................................

.................................................................................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ............................., кв. № ........................................, по плана на .....................................с административен адрес: гр. ............................................, община .................................., област ....................................., ул./ж.к. ................................................,

бл. ..............., № .................

Скицата ми е необходима за: ..........................................................................................

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

 Документът за собственост е вписан под акт № ......., том........, година ............... в Службата по вписванията ............. (*отбележете със знак* *, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес .......................................

Дата: .......................                                                                   Заявител: .............................

*(подпис)*