ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БОТЕВГРАД

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

От ……..,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община....., област....., ул. (ж.к.) ....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....,

…….
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

……

……...…,

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ....., кв. № ....., по плана на .....

……. с административен адрес: гр. ....., община .....,

област ....., ул. .....

…….
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).*

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……
……..…….....…,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронна поща …….....……

Желая да бъде извършена:

☐ Обикновена услуга ☐ Бърза услуга

Дата: ……..

Заявител: ……..……
(подпис)