ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2517)

От ……..……..……
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……, област……..……. ул. (ж.к.) ……..……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ..……..……
..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….……

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъдат издадени заверени копия от следните документи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

които ще ми послужат пред_____

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост _____;

2. Документ за платена такса № _____ от_____

☐ Нормална /7-дневен срок/ - 20.00 лв. / 10.23 €

☐ Бърза /до 3 дни/ - 30.00 лв. / 15.34 €

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

□ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2517)

От ……..……..……
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……, област……..……. ул. (ж.к.) ……..……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ..……..……
..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ……..……

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде направено копие от плана на гр. Кубрат за урегулиран поземлен имот /поземлен имот/ № _____, квартал _____, намиращ се на адрес гр./с./ _____ , ул. _____, която ми е необходима във връзка с презаверка на разрешение за строеж / разрешение за поставяне.

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж № _____;

2. Квитанция за платена такса: 20.00 лв. / 10.23 € № _____ от_____

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)