ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на копия от документи

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2099)

От ……..……..……

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……, област…….

ул. (ж.к.) ……..……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ……..……

..……

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….……...

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъдат издадени заверени копия от следните документи:

1. ..……

2. ..……

3. ..……

4. ..……

5. ..……

които ще ми послужат пред ..……

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно;
3. Документ за платена такса – № _____ / _____ г.

☐ Нормална /7-дневен срок/ - 3.00 лв. / 1,53 €

☐ Бърза /до 3 дни/ - 4.50 лв. / 2,30 €

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на копия от планове

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2099)

От ……..……..……
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……, област…….
ул. (ж.к.) ……..……., тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ……..……
..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното …….……...

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде направено копие от плана на гр. Кубрат за урегулиран поземлен имот /поземлен имот/ № ……, кв. ……, намиращ се на адрес гр. /с./ ……, ул. ……., която ми е необходима във връзка с презаверка на разрешение за строеж / разрешение за поставяне.

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж № ……;
2. Документ за платена такса – 3.00 лв. / 1,53 € квитанция № …….. / ……..…….. г.

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)