

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА – КОТЕЛ
ДИРЕКЦИЯ “УТЕС”

ЗАЯВЛЕНИЕ

От:

собствено, бащино, фамилно име/наименование на юридическото лице

ЕГН(БУЛСТАТ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 тел.:

представявано от (за ЮЛ).....

имена на представител на юридическото лице

Местоживеене (седалище за ЮЛ): гр.(с.).....

(ЖК, бул., пл., ул., сграда №, вх., ет., ап.)

/Останалите имена и адреси, ако има такива, се записват на гърба на бланката/

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля да разпоредите да ми бъде издадено удостоверение за административен адрес на
поземлен имот.....В кв. по плана на гр./с/.....

Удостоверението ще ми послужи за /опишете /:

.....

Желая услугата да бъде извършена в следния срок /посочете желания срок/:

- ☐ В срок четиринадесет дни (40,00лв./20,45евро)
- ☐ В срок седем дни (60,00лв./30,68 евро)

ПРИЛОЖЕНИЕ: /посочете приложеното/

- ☐ Документ за собственост
- ☐ Скица на имота
- ☐ Удостоверение за наследници /при необходимост/;
- ☐ Други

Забележка: Срокът за извършване на услугата започва да тече от датата на постъпване на заявлението и заплащане на таксата на услугата съгласно чл.48, ал.3 от НОАМТЦУ.

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/подпис/

Такса..... платена с кв.№.....