****

Вх. № …………….. / ……………….. год.

 ДО

 КМЕТА НА

 ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА заверка на документи по гражданско състояние за чужбина**

(*Уникален идентификатор на административната услуга – 2110)*

 От: ..................................................... .................................................... ......................................................

 име: собствено бащино фамилно

 ЕГН: …………............................................................... ЛНЧ: ……………………………………………..

 (когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане)

 Адрес: ...................................................................................................................................................................................

 (посочва се адрес за кореспонденция)

 Телефон:…………….……………. Факс:…………………… Адрес на електронна поща: ..................................................

**ЗАЯВЯВАМ ЖЕЛАНИЕТО СИ, ДА МИ БЪДАТ ЗАВЕРЕНИ СЛЕДНИТЕ**

**ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА:**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(*посочва се вида на документа: удостоверение за раждане - дубликат,*

*препис - извлечение от акт за смърт и др.*)

 ДОКУМЕНТИТЕ СА МИ НЕОБХОДИМИ ЗА: …………………………………………………..………………………………

 (посочва се държавата)

 **ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

 Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

  Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато*

 *плащането е извършено по електронен път*).

 ***󠄀***

 Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

  Лично от Центъра за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................................................................,

 като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

 Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес ...........................................................................................................

 Дата: .............................. Заявител:...............................

 (подпис)