Вх. № УГ-02-02- ................ До Кмета

Дата: .....................202…. г. на: ..................................................

ден, месец, година община/ район/ кметство

## - Обикновена услуга – до 2 дни - 7,00 лв.

## - Бърза услуга – до 1 ден. - 9,00 лв.

## - Експресна услуга – в рамките на 1 час - 11,00 лв.

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

От: ................................................ .................................................... ...................................................

*име: собствено бащино фамилно*

ЕГН: …………...............................................................................................................................................

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

**ЛНЧ: ..............................................................................................**

**ЕИК по БУЛСТАТ: .......................................................................**

**ЕИК по ЗТР:…..............................................................................**

Адрес: .............................................................................................................................................................

*посочва се адрес за кореспонденция*

Телефон:..................................................................., Факс:.........................................................................,

Адрес на електронна поща: ....................................................................................................

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име: ............................................... .................................................... ...................................................

*собствено бащино фамилно*

Дата на раждане: ................................................ г.

*ден, месец, година*

Семейно положение: .................................................... Починал/а на: .............................................. г.

*ден, месец, година*

Акт за смърт №.........../ ............................ г., съставен в: ...........................................................................

*ден, месец, година населено място (държава), област*

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по**  **ред** | **Име:** собствено,бащино  фамилно | **ЕГН/ Дата на раждане** | **Съпруг/а**  **Родство** | **Дата на смърт** |
| **Постоянен адрес:**  област, община, населено място | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |

 Прилагам следните документи: .................................................................................................................

***Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:***

 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 като вътрешна куриерска пратка;

 като международна препоръчана пощенска пратка;

 лично от звеното за административно обслужване;

 по електронен път на електронна поща ………………………………………………………………

Дата: ...........................................                                          Подпис:...............................

*ден, месец, година*

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**



**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 24, ал.1 и чл.106, ал.1, т.1 във връзка с чл.5, т.2 от Закона за гражданска регистрация.
* Чл.110, ал.1, т.1 от Закон за местните данъци и такси.
* Чл. 9 - 12 от Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.
* Чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Ако сте наследник на починалото лице или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Троян, **с ПИК на НАП или КЕП,** на адрес: <https://troyan-ws.acstre.com/>.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, **с ПИК на НОИ или КЕП,** на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/civil-status/death-and-succession/13c2b6d0-26c7-41d2-aa93-845279bd9831>.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Пълномощно (при необходимост).

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Нотариус.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 7,00 лв. – за обикновена услуга.
* 9,00 лв. – за бърза услуга.
* 11,00 лв. – за експресна услуга.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* Чрез ПОС терминал в отдел „Услуги на гражданите“.
* Чрез портала за електронни административни услуги: E-pay, Easypay.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/civil-status/death-and-succession/13c2b6d0-26c7-41d2-aa93-845279bd9831>.
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG94RZBB91558420008108
* **BIC:** RZBBBGSF
* **Банка:** „РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ)“ ЕАД

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* До 2 дни – за обикновена услуга.
* До 1 ден – за бърза услуга.
* В рамките на 1 час – за експресна услуга.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.
* Лично в звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща ………………………………

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**