

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ЗАЯВЛЕНИЕ

заверка на копие на документ от технически архив
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2517)

От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с.,
община....., област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронна поща:

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Моля да ми (ни) бъде издаден препис (копия) от:

1.
2.

Документите ми (ни) са необходими за:
.....

Желая да ми бъде:

- Издадено удостоверение за наследници на
- Презаверено удостоверение за наследници с изх. №/.....г.

Прилагам следните документи:

- Копие от документ за собственост заверен вярно с оригинала
- Удостоверение за наследници/когато е приложимо/
- Пълномощно /когато е приложимо/
- Други документи
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

€ Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;

- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща:

ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на общинска администрация Костинброд е публикувана на официалната интернет страница на общинска администрация Костинброд: www.kostinbrod.bg, както и в кметствата и кметските наместничества.

Дата:

С уважение:

/подпис/

Град:

Проверил:

/подпис/