



Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 / 602 933;
факс: 076 / 602 890; www.pernik.bg

Идентификатор на услугата
Административен регистър-
2025
До Община Перник

АР- 2025 -/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

*събират се такси поотделно с 30 % увеличение, спрямо дължимите (съгласно чл. 150, ал. 4 от Закона за устройство на територията)

З А Я В Л Е Н И Е

разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ)

От 1..... ЕГН/ЕИК

(трите имена/наименование)

адрес:

(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел:, факс, електронна поща

Представявано от

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

.....

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От 2..... ЕГН/ЕИК

(трите имена/наименование)

адрес:

(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел:, факс, електронна поща

Представявано от

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

.....

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая, на основание чл. 150 от Закона за устройство на територията, да ми бъде разрешено изработването на КПИИ. Проектът ще съдържа следните части:

1. Проект за (изменение на) подробен устройствен план:

1.1. Проект за подробен устройствен план:

<input type="checkbox"/> план за регулация и застрояване /ПРЗ/	<input type="checkbox"/> план за регулация /ПР/	<input type="checkbox"/> план за застрояване /ПЗ/
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------

ПУП- парцеларен план за:

1.2. Проект за изменение на подробен устройствен план :

план за регулация и застрояване /ПРЗ/
план за регулация /ПР/

работен устройствен план /РУП/
план за застрояване /ПЗ/

За

- УПИ, УПИ, УПИ от кв..... и УПИ, УПИ, УПИ от кв..... по плана на гр. /с./....., община Перник;
(за населени места с кадастрален и регулационен план)
- ПИ №, ПИ №, ПИ №, ПИ № по кадастралната карта на гр./с./, община Дряново, за който/които е/са отреден/ни УПИ, УПИ от кв....., УПИ УПИ от кв..... по регулационния план на гр. /с./....., община Перник;
(за населени места с кадастрална карта и регулационен план)
- ПИ №, ПИ №, ПИ № по кадастралната карта на с., община Перник
(за поземлени имоти, попадащи в населено място с околновръстен полигон)
- ПИ №, ПИ №, местност:....., в землището на гр./с./....., община Перник;
(за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии)

2. **Инвестиционен проект за**

(описва се вида на новопроектирания строеж)

Желая/ем изработването на Комплексния проект за инвестиционна инициатива поради:

(мотивиращо се искането за тази инициатива)

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или
- Пълномощно – при необходимост: рег №...../.....;
- Удостоверение за наследници (при необходимост) – по служебен път;
- Документи, удостоверяващи законността на построените сгради в имота.....
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост с нотариално заверени подписи (при условията на чл. 15, ал. 3 от ЗУТ) – при необходимост;
- Актуална/и скица/и на имота/те – **оригинал/и**;
- Задание по чл. 125 от ЗУТ;
- Графично предложение за изменение съгласно чл. 135 ал. 2 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ, Министерство на културата, Басейнова дирекция и други - при необходимост;
- Писмено съгласие на основание чл. 134, ал.7 от ЗУТ (при необходимост);
- Документ за платена такса за административната услуга.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата:
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ: 1
(подпис)

ЗАЯВИТЕЛ: 2
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА

- има няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС:
(име, фамилия, подпис и дата)

- има няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване":
(име, фамилия, подпис и печат)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg>