Вх.№ ……
Дата. ……20..…г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЕЩЕРА

Уникален идентификатор на административна услуга 2517	**Заверка на копие от документ , съхраняван от дирекция "ТСУ"**
Срок за изпълнение: 7 дни	
Такса: **А 4 -5 лв./ за страница** **А 3 - 10 лв./за страница** **CD - 10 лв./ магнитен носител**	

ЗАЯВЛЕНИЕ

от 1……
/име, пре зиме, фамилия ,съответно наименование на лицето,
регистрирано по Търговския закон и имената на лицето, което го представлява и управлява /
Постоянен адрес гр./с/…….. ул.„. ……." № ….
ЕГН/ЕИК…… Телефон……..

Моля, да ми бъде издадена копие от ……
…….. ……година ,
на собствения ми имот, с идентификатор ……..……
от КККР на гр.Пещера ,
представляващ УПИ/ПИ №.....от кв. ..... по плана на гр./с./лет/....., намиращ се на ул.„....."№…

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост - копие
2. Удостоверение за наследници – оригинал
   /удостоверението се издава служебно, в случай когато наследодателят и починали негови наследници са били с постоянен адрес в гр. Пещера/

Подпис:……

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ В
„Център за административно обслужване" , тел.0350/62203, вътр.142
Общинска администрация, ул."Дойранска епопея" №17,гр.Пещера, 4550