**ДО**

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА ПОРДИМ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежи от четвърта / пета категория**

 **(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2062*)**

От .................................................................................................................................................. ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК ................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................., община …….………….............., област.................................. ул. (ж.к.) .........................................................................................., тел. .................................., електронна поща ...............................................................................

Юридическото лице се представлява от……………………………………………………… ........................................................................................................................................................,

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ............................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ**,

Моля да бъде регистриран строеж:…………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

 *(точно описание на обекта/сградата)*

 в УПИ № …………, в стр. кв. ……., по плана на гр./с./……………………….… в ПИ с идентификатор ………………………….…………….……………......... намиращ се на адрес ………………………………………………………………………………………..................,

*(административен адрес: ул. №, град (село), община, област)*

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

**Прилагам следните документи:**

1. документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;

2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;

3. разрешение за строеж (акт за узаконяване) - прилага се служебно;

4. протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива - прилага се служебно;

5. акт образец № 14 за приемане на конструкцията, когато се изисква;

6. констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7. информация за идентификатор на обекта на кадастъра, подлежащ на въвеждане в експлоатация; за строежите по чл. 32, ал. 1, т. 1, букви "б" и "ж" от Закона за кадастъра и имотния регистър, които създават зони на ограничения, се прилага удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че са нанесени в специализираните карти и регистри по чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

8. договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, когато такива са необходими;

9. технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда - и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност;

10. актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация;

11. пълномощно (в случай че заявлението се подава от пълномощник);

\* Забележка. *Окончателен доклад не се представя за обектите по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите, с изключение на случаите, когато по желание на възложителя е сключен договор с лице, упражняващо строителен надзор, както и за строежите от пета категория, за които е издадено разрешение за строеж до влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ДВ, бр. 25 от 2019 г.).*

Дата:………………..г. С уважение:

 .…………….……………

 (име и подпис)

*Община Пордим обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Пордим. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките на защита на лични данни на Община Пордим, публикувани на официалния сайт на общината:* [*http://pordim.bg*](http://pordim.bg) *.*