ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ПОРДИМ

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От ................................................................................................................................................... ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК ................................................, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община …….………….............., област ............................................ ул. (ж.к.) ................................................................................, тел. .................................., електронна поща .................................................................................

Юридическото лице се представлява от .....................................................................................

..........................................................................................................................................................,

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да бъде **одобрен** приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ..................................................................... за имот с идентификатор № .........................., парцел (УПИ) № ..................., квартал № ........, по плана на гр./с. .................................. ,община .........................., област ........................, който се намира на адрес: ……………..........................................................................................

*( ул., №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (*отбележете със знак*  *приложимото*):

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони ...........................................................................................................................................................

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ...........................................................................................................................

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ *(отбележете със знак*  *приложимото)*:

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* , *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .............................................................

……………………………………………………………………………………………….,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ..............................                                                             Заявител: ..............................

*(подпис)*

*Община Пордим обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Пордим. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките на защита на лични данни на Община Пордим, публикувани на официалния сайт на общината:* [*http://pordim.bg*](http://pordim.bg) *.*