

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....  
ден, месец, година

на: .....  
община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ за прекратяване на категория на туристически обект

От: .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

**Адрес:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

e-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Адрес на туристически обект .....

Желая, да ми бъде прекратена категорията на туристически обект:

Прилагам следните документи:

Удостоверение за категория на туристически обект с № ..... издадено на .....

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга       Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:



## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КАТЕГОРИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ -** **КАУ**

*(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2050)*

- **Услуга:**

- 2050 Прекратяване на категория на туристически обект

Прекратяване действието на категоризация на туристически обекти - средства за подслон и заведения за хранене и развлечения

- **На основание на:**

- Закон за туризма - чл. 137, ал. 2
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
- Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**

- Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
- Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Документ за самоличност.
- Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.
- Удостоверение за категория на туристически обект – оригинал.

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“



· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/606c72c1-fcec-4110-b5f8-abdd8a05540c>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС**

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;**

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
  - Няма срок

**Заплащане на дължимата такса**

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

· За прекратяване на категория на туристически обект не се дължи такса.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

· На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easypay.

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/606c72c1-fcec-4110-b5f8-abdd8a05540c>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448090.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
  - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/business-and-entrepreneurs/tourism-hotels-and-restaurants/606c72c1-fcec-4110-b5f8-abdd8a05540c>

**Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки:**

[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

**Сигнали за корупция:**

[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

- **Ограничения и условности:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- 14 дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**