

Вх. №

До Кмета

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ЗА ЯВЛЕНИЕ
за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина
извън горските територии
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2068)

От:
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

община област

ул. (ж. к.)

Телефон: e-mail:

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам искането ми да бъде издаден превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии за която имам издадено разрешение за отсичане с № от

Транспортирането ще се извърши в периода от до

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката:



ИЗДАВАНЕ НА ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ДОБИТА ДЪРВЕСИНА ИЗВЪН ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2068)

- **Услуга:**
- 2068 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии
- **На основание на:**
 - Закона за горите - чл. 211, ал.4
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51, ал.2
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Експерт в Дирекция „Устройство на територията, екология, образование и проекти“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.25
 - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Документ за самоличност.
 - Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
 - Документ за платена такса
 - Копие на разрешително за сеч /констативен протокол/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**
 - Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Устройство на територията, екология, образование и проекти“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/9673e0ce-64ef-46a8-8a40-f83766942599>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - Съобразно срок по издадено Разрешително за сеч.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 1 куб. м. по 1.50 лв. превозен билет – 3,00 лв. на брой

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“.
- Чрез Easyway.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/9673e0ce-64ef-46a8-8a40-f83766942599>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/9673e0ce-64ef-46a8-8a40-f83766942599>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- до 1 ден

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УСЛУГАТА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.