**Адм. услуга № 2046**

**в Регистър услуги**

 **ДО КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за експертна оценка на дървесна и храстова растителност**

**/на основание Закона за устройство на територията – чл. 62, ал. 10/**

От …………………………………………………………………...ЕГН……………………

адрес…………………………………………………………………………………………….

/ *област, община, населено място, ж.к. ул., сграда № вх. ет./*

Тел:……………………………………………,e-mail………..………………………………..

От представител на фирма………………………………….ЕИК…………………………….

Адрес:…………………………………………………………………………………………...

/ *област, община, населено място, ж.к. ул., сграда № вх. ет./*

Тел:…………………………………………….., e-mail:……..………………………………..

Чрез пълномощник: ……………………………………………………………………………

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

 Желая да ми бъде извършена експертна оценка на дървесна и храстова растителност…………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*/описват се дърветата по брой, вид, възраст и други известни данни/*

Находящи се в имот №……………….по кадастралния план на гр. Плевен.

Административен адрес на гр./с.,ул., /ж.к./, местност……………………………………….

…………………………………………………………………………...………№……………

Поради следните причини:……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Прилагам следните документи:**

1.Копие от акт собственост или актуална скица на имота;

2.Пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

3.Удостовериние за наследници/набавяне па служебен ред/.

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено за обслужване в брой;
* По банков път;
* На гише в административно звено за обслужване с банкова карта;

-     По електронен път.

**Банкови детайли:**

БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 44 40 00

Дата………………... С уважение:………………….

гр. Плевен /подпис/